

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Нижнеаташево муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан



СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета обучающихся

от 1.09.2021 № 1

протокол заседания совета родителей

от 1.09.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ с.Нижнеаташево

И.К.Ахунов

Приказ № 88 от «1» 09 2021 г.

**Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ ООШ с.Нижнеаташево

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом введения ФГОС-2021.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ ООШ с.Нижнеаташево по введению ФГОС-2021;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МБОУ ООШ с.Нижнеаташево по направлениям реализации ООП МБОУ ООШ с.Нижнеаташево (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС - 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа села Нижнеаташево муниципального района
Дюртюлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета обучающихся

от _____ № _____

протокол заседания совета родителей

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ с.Нижнеаташево

И.К.Ахунов

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Положение
о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России
от 31.05.2021 № 286 и 287**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МБОУ ООШ с.Нижнеаташево

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом введения ФГОС-2021.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ ООШ с.Нижнеаташево по введению ФГОС-2021;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МБОУ ООШ с.Нижнеаташево по направлениям реализации ООП МБОУ ООШ с.Нижнеаташево (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС - 2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МБОУ ООШ с.Нижнеаташево в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ ООШ с.Нижнеаташево на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МБОУ ООШ с.Нижнеаташево требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС- 2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте МБОУ ООШ с.Нижнеаташево;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС-2021.
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МБОУ ООШ с.Нижнеаташево необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно- методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, локальные нормативные акты МБОУ ООШ с.Нижнеаташево.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МБОУ ООШ с.Нижнеаташево ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором МБОУ ООШ с.Нижнеаташево;

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ ООШ с.Нижнеаташево.

Положение рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 31.08.2021